

Escuela: CCMS

Título del curso: Artes del Lenguaje 7^{mo} Grado **Semestre** I _x_ II _x_

Nombre de instructores: Cally Modin cally.modin@crookcounty.k12.or.us
Tawnya Layne tawnya.layne@crookcounty.k12.or.us
Jared Keen Jared.keen@crookcounty.k12.or.us

Teléfono de contacto: 541-447-6283

Horas de contacto: Antes y después de las clases

Descripción del curso: Este curso enseña lectura, escritura y expresión oral de acuerdo con los estándares de tronco común del estado, con la meta de que todos los estudiantes pasen las evaluaciones Smarter Balanced, así como también las evaluaciones de escritura y expresión oral del estado y distrito.

Estándares principales de Artes del Lenguaje 6-8

Lectura

Ideas y detalles importantes

1. Lee cuidadosamente para determinar lo que el texto dice explícitamente y hacer inferencias lógicas sobre esto; cita una evidencia textual cuando escribe o habla para apoyar las conclusiones derivadas del texto.
2. Determina los temas o ideas centrales de un texto y analiza su desarrollo; resume las ideas y detalles de apoyo importantes.
3. Analiza cómo y por qué los individuos, eventos e ideas se desarrollan e interactúan en el transcurso del texto.

Formación y estructura

4. Interpreta las palabras y frases de la manera usada en un texto, incluyendo determinación de significados técnicos, connotativos y figurativos, y análisis de cómo la selección de palabras específicas define el significado o tono.
5. Analiza la estructura de textos, incluyendo cómo ciertas oraciones, párrafos y grandes porciones de texto (por ejemplo, una sección, capítulo, escena o estrofa) se relacionan entre sí y con el total.
6. Evaluar cómo el punto de vista o propósito determina el contenido y estilo de un texto.

Integración de conocimiento e ideas

7. Integra y evalúa el contenido presentado en varios medios y formatos, incluyendo visual, cualitativa y verbalmente.
8. Define y evalúa el argumento y afirmaciones específicas de un texto, incluyendo la validez del razonamiento, además de relevancia y suficiencia de la evidencia.
9. Analiza cómo dos o más textos abordan temas o ideas centrales similares con el propósito de desarrollar un conocimiento o comparar los enfoques que el autor utiliza.

Variedad de lectura y nivel de complejidad del texto

10. Lee y comprende textos literarios e informativos complejos de una manera independiente y proficiente.

Lenguaje

Convenciones del inglés estándar

1. Demuestra el dominio de las convenciones para uso y gramática del inglés estándar cuando escribe o habla.

2. Demuestra un dominio de las convenciones para letras mayúsculas, puntuación y ortografía del inglés estándar cuando escribe.

Conocimiento del lenguaje

3. Aplica su conocimiento del lenguaje para entender cómo funciona el lenguaje en diferentes contextos, hacer selecciones efectivas para significado y estilo, y comprender mejor cuando lee o escucha.

Adquisición y uso de vocabulario

4. Determina o clarifica el significado de palabras o frases desconocidas o con varios significados usando pistas de contexto, analizando el significado de partes de palabras, y consultando materiales de referencia general y especializados si es apropiado.
5. Demuestra un entendimiento del lenguaje figurativo, relaciones de palabras y sutilezas en el significado de palabras.
6. Adquiere y usa con exactitud una variedad de palabras y frases académicas generales y de dominio específico para lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva a nivel de preparación para la universidad y carreras; demuestra independencia para recopilar un conocimiento del vocabulario cuando se encuentra con un término desconocido que es importante para la comprensión o expresión.

Escritura

Tipos y propósitos del texto

1. Escribe argumentos para apoyar afirmaciones en un análisis de temas o textos significativos, usando un razonamiento válido y una evidencia relevante y suficiente.
2. Escribe textos informativos/explicativos para examinar y comunicar ideas e información complejas con claridad y exactitud mediante la selección, organización y análisis efectivos del contenido.
3. Escribe narrativas para desarrollar experiencias o eventos reales o imaginados usando técnicas efectivas, detalles bien seleccionados y secuencias de eventos bien estructurados.

Producción y distribución de la escritura

4. Produce una escritura clara y coherente que tiene un desarrollo, organización y estilo apropiados para la tarea, propósito y audiencia.
5. Desarrolla y refuerza su escritura cuando es necesario mediante una planeación, revisión, edición, reescritura o intentando un nuevo enfoque.
6. Usa tecnología, incluyendo la Internet, para producir y publicar una escritura e interactuar y colaborar con otros.

Investigación para construir y presentar conocimiento

7. Realiza proyectos de investigación cortos y largos en base a preguntas enfocadas, demostrando un entendimiento sobre el tema de investigación (Estudios Sociales y Ciencia).
8. Reúne información relevante de varias fuentes impresas y digitales, evalúa la credibilidad y exactitud de cada fuente, e integra la información mientras evita el plagio.
9. Obtiene evidencia de textos literarios o informativos para apoyar un análisis, reflexión e investigación.

Variedad de escritura

10. Escribe rutinariamente por largos periodos de tiempo (tiempo para investigar, reflexionar y revisar) y cortos periodos de tiempo (una sola sentada, un día o dos) para una variedad de tareas, propósitos y audiencias.

Materiales:

Textos: Holt - Literatura – 7^{mo} grado

Filmografía, videos y otros medios electrónicos: - varios artículos electrónicos apropiados para edad de los estudiantes (Central Oregonian, TIME for Kids, SI for Kids, Discovery for Kids, Tween Tribute, etc.)

Novelas: Halloween Tree, Ray Bradbury; Red Pony, John Steinbeck; Number the Stars, Lois Lowry

Otros (artículos): varios materiales para práctica de no ficción de los currículos de estudios sociales y ciencia.

Notificación sobre el derecho a objetar el uso de materiales

Todo residente del distrito puede expresar una objeción a los materiales de instrucción usados en los programas educativos del distrito, no obstante que los individuos seleccionando dichos materiales estuvieron debidamente calificados para hacer la selección, siguieron los procedimientos apropiados y cumplieron con los criterios para seleccionar dichos materiales.

El primer paso para expresar una objeción es consultar con el maestro(a) de la clase o el personal de la biblioteca y presentar una breve queja por escrito. El miembro del personal recibiendo una queja con respecto a los materiales de instrucción tratará de resolver el asunto informalmente mediante la discusión de la asignación original o la oportunidad de una asignación alternativa.

Si no está satisfecha con la explicación inicial o una asignación alternativa, la persona haciendo la objeción se reunirá con un administrador de la escuela que, si no puede resolver la queja, proporcionará un formulario de Solicitud para Reconsideración que será enviado al superintendente para que tome una acción.

Calificación de civismo (*citizenship*)

Participar en discusiones de la clase

Completar todas las asignaciones, proyectos, presentaciones

Actividades iniciales diarias (*openers*)

Registros de lectura en casa

Comportamiento

Seguir todas las reglas y procedimientos

Calificación académica

Las calificaciones pueden estar compuestas de cualquiera de lo siguiente:

Trabajo de laboratorio

Proyectos

Presentaciones

Cuestionarios cortos (*quizzes*)

Exámenes

Escala de calificaciones- 90-100 %=A 80-89%=B 70-79%=C 60-69=D 59% y menos=F

Política para reponer trabajos faltantes

Los trabajos pueden reponerse por un crédito reducido. Los exámenes pueden volverse a tomar.

Política de créditos adicionales

Solamente para civismo y están disponibles para TODOS los estudiantes.